আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ ম্যানেজমেন্ট অফিস, শান্তা ওয়েষ্টার্ন টাওয়ার

দপ্তর/সংস্থার নাম: **এইচএসবিসি বাংলাদেশ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	আমাদের নৈতিকতা কমিটি ”পিপল এন্ড এথিকস্ কমিটি” ২০১৫ সালে গঠন করা হয়েছিল, যার টার্ম অফ রেফারেন্স (টর) ২০১৬ সালের ফেব্রুয়ারি তে আপডেট করা হয়। সভায় শুদ্ধাচার সম্পর্কিত সব বিষয় এবং অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা হয়। **আগামী ১৮/০৪/২০১৯** ইং তারিখে এইচএসবিসি বাংলাদেশ, প্রধান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।
						অর্জন	১	১	১	-			

INTERNAL

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	মানবসম্পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২		-	-	পিপল এন্ড এথিকস্ কমিটিতে উপস্থাপিত শুদ্ধাচার বিষয়ক সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রকাশনার জন্য ছড়া নির্বাচন ছিল উল্লেখযোগ্য। বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা (সূত্র নং- এসডি (NIS)-৫৭/২০১৭-১২৪) এবং এইচএসবিসি বাংলাদেশ এর নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বিগত ২৪/০২/২০১৯ ইং তারিখে জাতীয় দৈনিক ঢাকা ট্রিবিউন পত্রিকার শেষ পৃষ্ঠায় শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছড়ার বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়েছে। পত্রিকার কপি সাথে দেওয়া হলো। ১) DAK Induction Program এ নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের জন্য NIS এর Training প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। ২) পত্রিকাতে প্রচারিত
						অর্জন	২	২	২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													বিজ্ঞাপন এর কপি ব্যানার আকারে তৈরি করে কর্মকৃর্তাদের নোটিস র্বোডে প্রদর্শন করা।
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মানবসম্পদ ও মার্কেটিং বিভাগ	৩১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/ ২০১৯			আমাদের নিজস্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধচার আইকন হালনাগাদ বিষয়ক তথ্য সন্নিবেশিত করা হবে।
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/ ২০১৯			উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন্‌	**৭**												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা			১৭/০২/ ২০১৯				বিগত ১৭/০২/২০১৯ তারিখে ঢাকার Intercontinental Hotel এ এইচএসবিসি এর নতুন Debit Card inauguration program এর আয়োজন করা হয়। এই আয়োজনে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহন নিশ্চিত করা হয়।
						অর্জন			১				
২.২ HSBC Code of Conduct এর উপর সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং Town Hall এর আয়োজন করা হয় যেখানে প্রতিষ্ঠানের প্রধান (সিইও) দিক র্নিদেশনামূলক বক্তব্য দিয়ে থাকেন ও অংশীজনের মতামত গ্রহন করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা	৩	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১. প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারিরা Code of Conduct অনুসরন করে থাকে। Code of Conduct এ কোন পরিবর্তন আনা হলে তা সবাইকে অবহিত করা হয় এবং সবার
						অর্জন	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কাছ থেকে প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহন করা হয়। এ ছাড়া HSBC Code of Conduct এর উপর সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং Town Hall এর আয়োজন করা হয় যেখানে প্রতিষ্ঠানের প্রধান (সিইও) দিক র্নিদেশনামূলক বক্তব্য দিয়ে থাকেন ও অংশীজনের মতামত গ্রহন করা হয়। বিগত ২৭/০২/২০১৯ তারিখে Town Hall তা মিটিং এর আয়োজন করা হয় এবং প্রতিষ্ঠানের প্রধান (সিইও) দিক র্নিদেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করা হয়েছে। অংশীজনের মতামত গ্রহন করা হয়েছে।
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/ ২০১৯			প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর অন্তর্ভুক্ত করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন্						১০							
৩.১ বাংলাদেশ ব্যাংকে কর্তৃক বিআরপিডি সার্কুলার নং ১৬ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং ০৪ এর মাধ্যমে প্রকাশিত এবং বিতরণর্কৃত Code of Conduct প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য সচেতনা মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ						৩০/০৬/ ২০১৯			বাংলাদেশ ব্যাংকে কর্তৃক বিআরপিডি সার্কুলার নং ১৬ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং ০৪ এর মাধ্যমে প্রকাশিত এবং বিতরণর্কৃত Code of

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													Conduct প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য সচেতনা মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩.২ Anti Money Laundering and Terrorist Financing প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত আইন ও বাংলাদেশ ব্যাংকের জারিকৃত নীতিমালার নির্দেশনা প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।				সকল বিভাগীয় প্রধান	১	১	২২/০৯/২০১৮			২৭/০৪/২০১৯			বিগত ২২/০৯/২০১৮ তারিখে BIBM এর মাধ্যেমে শাখা ব্যবস্থাপক দের জন্যে Anti Money Laundering and Terrorist Financing প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। আগামী ২৭/০৪/২০১৯ তারিখে আরো একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে, যেখানে ৩৫ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহন করবে।
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ		৩০/০৬/২০১৯					৩০/০৬/২০১৯			নিজস্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হবে।
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ		৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	মানবসম্পদ ও মার্কেটিং বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিত করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করা হবে।
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে নিজস্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন্	**১৫**												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				৫.১ এ উল্লেখিত অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম এইচএসবিসি বাংলাদেশ বর্তমানে ব্যবহার করে এবং সেবাগ্রহীতাকে ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে উত্তর/ফিডব্যাক দেওয়া হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							এইচএসবিসি বাংলাদেশের প্রধান তিনটি কার্যালয়ে ৪টি ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা সম্বলিত রুম আছে (ঢাকায় ৩টি এবং চট্টগ্রামে ১টি), যা সব কর্মীদের জন্য
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													উন্মোক্ত। এছাড়াও কর্মীদের জন্য নিজস্ব কম্পিউটার থেকে পৃথকভাবে ভিডিও কনফারেন্স অপশন দেওয়া আছে। বর্তমানে বাংলাদেশে ২২৬ জন কর্মকর্তা এই সুবিধা ভোগ করছেন।
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				এইচএসবিসি বাংলাদেশ বিজয় বাংলা সফটওয়্যার ব্যবহার করছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				ই-টেন্ডার কোটেশন আহ্বান এবং নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ সকল কর্মকান্ড এইচএসবিসি গ্রুপ অফিস থেকে পরিচালিত হয়। নিম্নে ওয়েবসাইটের ঠিকানা উল্লেখ করা হলো: https://via.intralinks.com/index.html#) বিশ্বের যেকোন প্রান্ত হতে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান উল্লেখিত ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ই-টেন্ডারে অংশগ্রহণ করতে পারে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৫ আঞ্চলক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				আঞ্চলক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত পরীবিক্ষণ করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক	নাগরিক	২	%	মানবসম্পদ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				এইচএসবিসি বাংলাদেশ-এর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত			বিভাগ		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				ফেসবুকে কোন অফিসিয়াল পেজ নাই। নতুন ফেসবুক পেজ খোলার ব্যাপারে গ্রুপ অফিসের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এমতাবস্থায় এইচএসবিসি বাংলাদেশ “Banglanet” নামক ইন্ট্রানেট ভিত্তিক পোর্টালের মাধ্যমে যাবতীয় পলিসি এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি শেয়ার করা হয়, যেখানে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর এক্সেস আছে। রিটার্নের সাথে “Banglanet” এর স্ক্রীনশট দাখিল করা হলো।
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ্	**৫**												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩১/০১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১৯			উদ্ভাবনী টিমের কার্যপরিধি চূড়ান্তকরণের পর উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা হাতে নেয়া হবে এবং ইতোমধ্যে গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদানের জন্য ব্যাংকের ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মোবাইল এপ্লিকেশনে নতুন ফিচার সংযোজনর করা রয়েছে।
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							স্ব স্ব ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক উদ্ভাবনী কার্যাবলীর পদক্ষেপ অনুযায়ী সেবার মান বৃদ্ধিকরণের লক্ষে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হয় এবং তা যথাসময়ে গ্রাহক পর্যায়ে অবগত করা হয়।
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা নিয়মিত পরীবিক্ষণ করা হয়ে থাকে।
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ্‌		১৮											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন HSBC Bangladesh এর জন্য প্রযোজ্য নহে।
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							নিজস্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করা হয়ে থাকে। অভিযোগ নিস্পত্তি কার্যক্রম বাংলাদেশ ব্যাংকের জারিকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হচ্ছে। সাধারণত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ৫ দিনের মধ্যে তা নিস্পত্তি করা হয়ে থাকে। কিন্তু অভিযোগের ধরনের উপর ভিত্তি করে নিস্পত্তির সময়ের তারতম্য ঘটে থাকে।
						অর্জন							
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্‌ চার্টার) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের জন্য যাবতীয় তথ্যাদি বাংলাদেশ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত												এইচএসবিসি-এর ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত আছে। যা সিটিজেন চার্টারের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে। সিটিজেন চার্টারের প্রয়োজনীয় তথ্যের মধ্যে উল্লেখযোগ্য বিষয়গুলো নিম্নে উল্লেখ করা হলো: ১. প্রোডাক্ট ডিটেইলস ২. টার্মস এন্ড কন্ডিশনস ৩. ফি'জ এন্ড চার্জেস ৪. কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট যা এইচএসবিসি বাংলাদেশের ওয়েবসাইটে উল্লেখ করা আছে, যার প্রমাণস্বরূপ রিটার্ণের সহিত দাখিল করা হলো
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়ে থাকে। আমদেও BRCM Team and Interanl Audit Team আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা আকস্মিক পরিদর্শন করে থাকেন।
						অর্জন							
৭.৫ HSCB Functional Instruction	নথি শ্রেণি	৪	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১				HSCB Functional Instruction Manual

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
Manual (FIM) অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাস	বিন্যাসকৃত												(FIM) অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাস করা হয়।
						অর্জন			১০০%				
৭.৬ স্টাফ টাউন হল মিটিং	আয়োজিন করা	৪	%	Communications বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম্‌ ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ স্বয়ংক্রিয় ডকুমেন্টেশন রেজিস্টার এবং রেকর্ড পদ্ধতি				ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ।	সম্পন্ন হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা							সকল বিভাগে মাইক্রোসফট অফিস সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ডকুমেন্টের রেজিস্টার এবং রেকর্ডের পদ্ধতি বাস্তবায়িত হয়েছে। যার ফলে ডকুমেন্ট রেকর্ডে কীপিংয়ের ক্ষেত্রে সর্বাধিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহীতা বজায় রাখা সম্ভব হয়েছে।
						অর্জন							
৮.২ ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে অর্থ গ্রহণ	ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে লেনদেন পরিবীক্ষণ			ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ।	সম্পন্ন হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা							ব্যাংকের গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদানের জন্যে ইতিমধ্যে এইচএসবিসি ব্যাংকের ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে গ্রাহকবৃন্দ অর্থ আদান প্রদান করা হয়ে থাকে।
						অর্জন							
৮.৩ ই-মেইল এর ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইলের ব্যবহার পরীবিক্ষণ			ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ।	সম্পন্ন হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা							দাপ্তরিক কাজে কর্মকর্তাগন ব্যাংকের নিজস্ব ডোমেইনভুক্ত প্রত্যেকের পৃথক ই-মেইল একাউন্ট ব্যবহার করে থাকে।
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.................... ৩													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		১	০৭/০৩/২০১৯				বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা বাস্তাবয়ন করার লক্ষ্যে বিগত পিপল এন্ড এথিকস্ কমিটির মাধ্যেমে অনুমোদন গ্রহন করা হয়। সেই অনুমোদন সাপেক্ষে, বাংলাদেশ ব্যাংকের মানদন্ড অনুযোয়ী মনোনয়ন বাছাই সমম্পন্ন করে কমিটি ৫টি শ্রেণীতে প্রার্থী চুড়ান্ত করে এবং বিগত ০৭/০৩/২০১৯ তারিখে এ পুরুস্কার প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন		১	১				
১০. অর্থ বরাদ্দ...৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				পিপল এন্ড এথিকস্ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ সালের ৩০০,০০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন্...৬													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৮	০৯/০১/২০১৯	১০/০৪/২০১৯				জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল করা হয়েছে।
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৮	০৯/০১/২০১৯	১০/০৪/২০১৯				নিয়মিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়ে থাকে।
						অর্জন							

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম ঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম মৃধা
পদবী ঃ ভাইস প্রেসিডেন্ট, হিউম্যান রিসোর্সেস
প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ এইচএসবিসি বাংলাদেশ
মোবা ঃ +৮৮০১৭০৯৮১৭৩৮৯
ফোন ঃ +৮৮০৯৬১২৭৫১৫৩৭
ই-মেইল ঃ md.shariful.islam.mridha@hsbc.com.bd

INTERNAL